

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"**  
**43-я сессия I созыва**

**РЕШЕНИЕ**  
**от 22 мая 2009 г. N 432-р**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ  
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН "ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"**

Список изменяющих документов  
(в ред. решений Совета муниципального района "Заполярный район"  
от 11.02.2015 N 74-р, от 03.11.2016 N 273-р, от 26.04.2018 N 386-р)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [законом](#) Ненецкого автономного округа от 24 октября 2007 года N 140-ОЗ "О муниципальной службе в Ненецком автономном округе" Совет муниципального района "Заполярный район" решил:

(в ред. [решения](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 26.04.2018 N 386-р)

1. Утвердить квалификационные [требования](#) для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета  
муниципального района  
"Заполярный район"  
В.А.ОКЛАДНИКОВ

Исполняющий обязанности главы  
муниципального района  
"Заполярный район"  
А.Н.БЕРЕЖНОЙ

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН "ЗАПОЛЯРНЫЙ РАЙОН"**

Список изменяющих документов  
(в ред. решений Совета муниципального района "Заполярный район"  
от 11.02.2015 N 74-р, от 03.11.2016 N 273-р, от 26.04.2018 N 386-р)

**1. Общие положения**

Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" (далее - Заполярный район). Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации муниципальных служащих и включаются в их должностные инструкции.

Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

(в ред. [решения](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 03.11.2016 N 273-р)

**2. Квалификационные требования для замещения  
высших должностей муниципальной службы**

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

2.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

(п. 2.2 в ред. [решения](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 26.04.2018 N 386-р)

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](#) Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, [Устава](#) Заполярного района, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Заполярного района применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание правил управления и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности; знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, этики и правил делового этикета, делового общения;

знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

2.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы; владение навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществление экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владение приемами межличностных отношений, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления; умение эффективного планирования рабочего времени, умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.

### 3. Квалификационные требования для замещения главных должностей муниципальной службы

3.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

3.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

(п. 3.2 в ред. [решения](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 26.04.2018 N 386-р)

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](#) Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, [Устава](#) Заполярного района, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Заполярного района применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание правил управления и организации труда; вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

3.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; умение эффективного планирования рабочего времени, умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.

3.5. Для замещения должности муниципальной службы начальника финансового органа предъявляются [квалификационные требования](#), установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004 N 608.

(в ред. [решения](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 11.02.2015 N 74-р)

3.6. Для замещения должности председателя Контрольно-счетной палаты Заполярного района предъявляются квалификационные требования, установленные Положением о Контрольно-счетной палате муниципального района "Заполярный район".

(п. 3.6 введен [решением](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 26.04.2018 N 386-р)

#### 4. Квалификационные требования для замещения ведущих должностей муниципальной службы

4.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

4.2. Утратил силу с 26 апреля 2018 года. - [Решение](#) Совета муниципального района "Заполярный район" от 26.04.2018 N 386-р

4.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](#) Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, [Устава](#) Заполярного района, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Заполярного района применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание основ управления и организации труда; вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

4.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.

4.5. Для замещения должности главного бухгалтера предъявляются [квалификационные требования](#), установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004 N 608.

#### 5. Квалификационные требования для замещения старших должностей муниципальной службы

5.1. Квалификационные требования к профессиональному образованию: среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

5.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание [Конституции](#)

Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](#) Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, [Устава](#) Заполярного района, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Заполярного района применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание основ экономики и организации труда; знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения, знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

5.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями органов местного самоуправления Заполярного района, а также организациями и гражданами; умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.

#### 6. Квалификационные требования для замещения младших должностей муниципальной службы

6.1. Квалификационные требования к профессиональному образованию: среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

6.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности.

6.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](#) Ненецкого автономного округа и законов Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, [Устава](#) Заполярного района, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Заполярного района применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

6.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, эффективного планирования служебной деятельности, осуществления подготовки проектов правовых актов и документов; владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями органов местного самоуправления Заполярного района, а также организациями и гражданами; владение навыками ведения деловых переговоров; умение работы с компьютером и другой оргтехникой; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.

---